

Regulamin zajęć edukacyjnych w Krakowskim Forum Kultury

I. ZASADY OGÓLNE

Organizatorem zajęć edukacyjnych, których dotyczy Regulamin jest Krakowskie Forum Kultury, zwane dalej KFK, z siedzibą ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków będące samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 39; NIP 676269954, REGON 54210672.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki realizacji przez Krakowskie Forum Kultury (KFK) działań edukacyjnych jednorazowych i cyklicznych (obejmujących co najmniej dwa lub więcej spotkań) w postaci kursów, warsztatów, seminariów, działalności sekcji, kół, klubów, zespołów, pracowni specjalistycznych oraz działalności instruktażowo-metodycznej (zwanych dalej zajęciami).
2. Zajęcia prowadzone są przez poniżej wskazane komórki organizacyjne KFK:
 - 2.1. Dział Programowy w siedzibie głównej KFK, 31-027 Kraków, ul. Mikołajska 2;
 - 2.2. Klub Kazimierz, 31-062 Kraków, ul. Krakowska 13;
 - 2.3. Klub Malwa, 31-416 Kraków, ul. Dobrego Pasterza 6;
 - 2.4. Klub Olsza, 31-436 Kraków, ul. Stanisława ze Skalbmierza 7;
 - 2.5. Klub Strych, 31-539 Kraków, ul. Masarska 14;
 - 2.6. Ośrodek Dokumentacji i Inicjatyw Artystycznych Piwnica pod Baranami, 31-027 Kraków, ul. Św. Tomasza 26;
 - 2.7. Klub ZPiT Krakowiacy, 31-046 Kraków, ul. Św. Gertrudy 4.
3. Uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez KFK jest dobrowolne, zaś przystąpienie do uczestnictwa w nich jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Informacja o prowadzonych zajęciach jest dostępna na stronie internetowej www.krakowskieforum.pl (dalej strona internetowa) i/lub na stronach KFK i Klubów na portalu Facebook.
5. Oferta zajęć zawiera następujące informacje:
 - 5.1. termin realizacji;
 - 5.2. liczba zajęć/spotkań i czas ich trwania;
 - 5.3. liczba miejsc (minimalna i maksymalna) dla uczestników w grupie – jeśli dotyczy;
 - 5.4. miejsce realizacji;
 - 5.5. program/opis zajęć;
 - 5.6. informacje o rodzaju zajęć oraz o tym, dla jakich grup organizowane są dane zajęcia (np. dzieci, dorośli, seniorzy, zajęcia rodzinne itp.);
 - 5.7. informacje o wymaganiach w zakresie posiadania przez uczestników własnych publikacji, materiałów (np. zeszytów do ćwiczeń lub podręczników na kurs językowy) lub urządzeń (np. aparat fotograficzny na kurs fotografii);
 - 5.8. informacje o prowadzących;
 - 5.9. informacje o wysokości opłaty brutto za zajęcia, zawierającej podatek od towarów i usług VAT we właściwej stawce (w zależności od rodzaju: opłata za zajęcia jednorazowe, opłata za zajęcia cykliczne);
 - 5.10. termin i zasady zapisów – jeśli dotyczy;
 - 5.11. termin i sposób wnoszenia opłat.
6. Szczegółowe informacje o zajęciach można uzyskać telefonicznie, mailowo, osobiście w siedzibie KFK lub w odpowiednim klubie organizującym zajęcia. Zapisu na zajęcia można dokonać poprzez zakup biletu (dokonanie opłaty) przez zewnętrzny portal sprzedaży internetowej lub w siedzibach Klubów i KFK. W przypadku niektórych zajęć (gdy wskazano tak w opisie zajęć) zapisy na zajęcia odbywać się mogą poprzez portal Facebook, telefonicznie lub mailowo.
7. Zasady dokonywania płatności z tytułu zawarcia umowy z KFK na uczestnictwo w zajęciach za pośrednictwem zewnętrznego portalu transakcji płatniczych zostały uregulowane w odrębnym regulaminie operatora transakcji płatniczych (dostawców usług płatniczych).
8. Zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w grupach.
9. Dołączenie do istniejącej grupy jest możliwe wyłącznie za zgodą KFK i w miarę dostępności miejsc.
10. KFK zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia osoby chętnej do uczestnictwa w zajęciach ze względu na niezaakceptowanie przez osobę zasad uczestnictwa lub z przyczyny braku miejsc lub gdy osoba nie spełnia kryteriów uczestnictwa w zajęciach.
11. W przypadku wymogu posiadania na zajęciach publikacji, materiałów lub urządzeń uczestnik zajęć jest zobowiązany do ich zapewnienia i przynoszenia na zajęcia.
12. Miejsce i czas prowadzenia zajęć publikowane są na stronie internetowej. W okresie przerw świątecznych i ferii (terminy ustalone przez Kuratorium) oraz świąt ustawowo wolnych od pracy zajęcia stałe/cykliczne nie odbywają się.
13. Uczestnik zajęć nie może przekazać praw do uczestnictwa w zajęciach osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Dyrektora KFK.
14. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników KFK zastrzega sobie prawo do zakończenia prowadzenia zajęć przed terminem i rozwiązania grupy. Jeżeli zajęcia zostaną zakończone przed terminem, ich uczestnikom zostanie zwrócona zapłacona kwota za zajęcia niezrealizowane.
15. KFK zastrzega sobie prawo zmiany osoby prowadzącej zajęcia lub do czasowego jej zastępstwa.
16. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć.
17. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do punktualnego przychodzenia na zajęcia. 10 minut po rozpoczęciu zajęć na zajęcia wpuszczane są osoby z listy rezerwowej. Tym samym osoba spóźniona nie może wziąć udziału w zajęciach.
18. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do postępowania zgodnie z poleceniami prowadzących, o ile są zgodne z obowiązującym prawem oraz do niezakłócania przebiegu zajęć.

19. Uczestnicy mogą brać udział w zajęciach jedynie wówczas, gdy ich stan zdrowia pozwala na udział w zajęciach w sposób bezpieczny i niestwarzający zagrożenia dla innych osób. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia w trakcie zajęć uczestnicy są zobowiązani poinformować o tym prowadzącego.
20. KFK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne negatywne następstwa dla zdrowia uczestnika wynikające z uczestnictwa w wykonywaniu ćwiczeń w czasie organizowanych zajęć ruchowych, o ile do zagrożenia zdrowia lub życia nie przyczynił się prowadzący zajęcia. Uczestnik lub jego prawny opiekun oświadcza, że udział w zajęciach (w tym zajęciach ruchowych) odbywa się na jego odpowiedzialność w zakresie ryzyka zdarzeń losowych np. kontuzji lub uszkodzenia ciała na skutek ćwiczeń.
21. KFK informuje, że w instytucji obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich. Treść standardów dostępna jest na stronie internetowej www.krakowskieforum.pl w sekcji Regulaminy i procedury.

II. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wniesienie opłaty w pełnej wysokości (z wyjątkiem zajęć bezpłatnych) oraz dostarczenie do klubu wypełnionego i podpisanego oryginału deklaracji uczestnictwa w przypadku zajęć cyklicznych nie później niż przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku uczestników niepełnoletnich lub innych uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych zapisu może dokonać jedynie prawny opiekun, wypełniając i podpisując deklarację uczestnictwa osoby niepełnoletniej. Wzory deklaracji uczestnictwa, deklaracji uczestnictwa osoby niepełnoletniej stanowią kolejno Załączniki nr 1 i nr 2 Regulaminu.
2. Uczestnik nie może samodzielnie zmniejszać wysokości opłaty brutto. W przypadku dokonania wpłaty w niepełnej wysokości, uczestnikowi nie przysługuje prawo do udziału w zajęciach. Wpłatę taką należy odebrać w Kasie KFK (Kraków, ul. Mikołajska 2), przelewem na konto bankowe lub nastąpi zwrot przez portal sprzedaży internetowej, w zależności od sposobu jej wniesienia.
3. Wysokość opłaty brutto za zajęcia jest publikowana na stronie internetowej i/lub na stronach KFK i Klubów na portalu Facebook.
4. Istnieją następujące formy wniesienia opłaty: płatność gotówką, kartą płatniczą, przelewem, bezgotówkowo poprzez zewnętrzny portal sprzedaży internetowej.
5. Opłat za zajęcia jednorazowe można dokonywać najpóźniej w dniu zajęć, przed ich rozpoczęciem.
6. Opłat za zajęcia cykliczne należy dokonywać z góry za wybrany okres najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
 - 6.1. Zapisujący się na zajęcia cykliczne albo odpowiednio ich przedstawiciele ustawowi dokonują płatności za wybrany okres w pełnej wysokości:
 - 6.1.1. miesięczny (opłata comiesięczna);
 - 6.1.2. inny okres (opłata za cały okres).
7. Potwierdzeniem dokonania wpłaty jest paragon fiskalny lub faktura.
8. Za datę wpłaty bezgotówkowej uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy KFK.
9. Nieobecność na zajęciach lub rezygnacja uczestnika z zajęć z przyczyn leżących po jego stronie nie stanowi podstawy do zwrotu wniesionej opłaty lub jej części, niezależnie od powodu lub czasu trwania nieobecności. Nie dokonuje się zwrotu wpłat lub ich części za zajęcia niewykorzystane lub z udziału w których uczestnik zrezygnował.
10. W przypadkach nadzwyczajnych (np. pobyt w szpitalu) uczestnik ma prawo do przedłożenia KFK dowodu poświadczającego jego niezdolność do uczestnictwa w zajęciach i jej okres oraz wniosku o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach. W przypadkach nadzwyczajnych (np. pobyt w szpitalu) uczestnik lub jego opiekun prawny ma prawo do przedłożenia w KFK dowodu poświadczającego czas niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wraz z wnioskiem o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach. Pisemny wniosek o rezygnacji z uczestnictwa należy złożyć niezwłocznie. Indywidualne decyzje o akceptacji wniosku o rezygnacji z zajęć i zwrocie proporcjonalnej części wniesionej opłaty podejmuje Dyrektor KFK.
11. W przypadku akceptacji wniosku zwrot odbywa się na podstawie wystawionej faktury albo paragonu fiskalnego z kasy rejestrującej wystawionych przez KFK.
12. KFK zastrzega sobie prawo do zmiany grafiku lub odwołania zajęć. W przypadku choroby osoby prowadzącej bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej realizację zajęć cyklicznych zostanie wyznaczony dodatkowy termin zajęć. KFK nie przewiduje zwrotu wpłat za zajęcia cykliczne, które się nie odbyły z przyczyn losowych (zajęcia te powinny zostać odrobione w wyznaczonym terminie).
13. Posiadacze Krakowskiej Karty Rodziny 3+ oraz Krakowskiej Karty Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem uprawnieni są do 50% zniżki na zajęcia cykliczne – kursy.
14. Uczestnik zapisany na co najmniej jeden kurs nauki gry na instrumentach lub nauki śpiewu uprawniony jest do 10% zniżki na kolejne kursy nauki gry na instrumentach lub nauki śpiewu w obrębie siedziby głównej lub jednego klubu KFK.
15. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie do korzystania ze zniżek przez osoby wymienione w ust. 13 i 14 ~~powyżej~~ są w przypadku:
 - 15.1 posiadaczy Krakowskiej Karty Rodziny 3+ – ważna Krakowska Karta Rodziny 3+,
 - 15.2 posiadaczy Krakowskiej Karty Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem – ważna Krakowska Karta Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem,
 - 15.3 uczestników zapisanych na co najmniej jeden kurs nauki gry na instrumentach lub nauki śpiewu – dowód wniesienia opłaty za kurs (paragon fiskalny lub faktura).

III. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

Uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z uczestnictwa w zajęciach bez prawa zwrotu wniesionej opłaty, z zastrzeżeniem pkt.10 rozdział II niniejszego Regulaminu.

IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

1. Administratorem danych jest Organizator wskazany wymieniony w Regulaminie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych, naliczania i rozliczania płatności za wykonane usługi oraz wypełnienia obowiązków podatkowych i archiwalnych, dokumentacji oraz promocji działań organizacji, a także w celach dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Uczestnik zajęć ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia oraz przenoszenia, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami.
4. Organizator oświadcza, że szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne:
 - a. na stronie internetowej: <https://krakowskieforum.pl/> w sekcji: „RODO”
 - b. w Sekretariacie w siedzibie Organizatora.
5. Uczestnik zajęć oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, udostępnionych przez Organizatora w sposób wskazany powyżej.
6. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.

V. ZAPIS AUDIO I VIDEO Z ZAJĘĆ.

1. Organizator informuje, że zajęcia mogą być fotografowane i filmowane (zapis audio i video) w całości lub części, w celu dokumentacji oraz promocji zajęć w ramach statutowych zadań Organizatora będącego samorządową instytucją kultury, tj. promocji i upowszechniania kultury – wymaganie wynika z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. W przypadku fotografowania i filmowania zajęć Organizator uzyskuje od każdego Uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku małoletniego uczestnika poniżej 16 roku życia - dobrowolną i podlegającą odwołaniu w każdym czasie zgodę na nieodpłatne fotografowanie i filmowanie, w szczególności wizerunku jego osoby (lub dziecka) podczas zajęć oraz na nieodpłatne wykorzystanie (rozpowszechnianie) wizerunku, głosu i treści wypowiedzi dla potrzeb publikacji realizowanej w celach promocji KFK oraz dla celów archiwizacyjnych - na podstawie odrębnych oświadczeń woli w tym zakresie.
3. Organizator zapewnia, że wizerunek Uczestników nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa pożarowego.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad jego użytkowania. W przypadku małoletnich uczestników poniżej 13 roku życia odpowiedzialność za wyrządzone przez nich zniszczenia ponoszą ich opiekunowie prawni.
- ~~3.~~ KFK nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni oraz w sali podczas zajęć pieniądze i inne cenne przedmioty, w tym sprzęt elektroniczny.
4. Na terenie KFK i klubów obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób będących pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych lub odurzających oraz zakaz palenia tytoniu lub e-papierosów i picia alkoholu lub przyjmowania środków psychoaktywnych. Dotyczy to zarówno uczestników zajęć, jak też osób towarzyszących czy odprowadzających/odbierających uczestników zajęć.
5. Uczestnik zajęć lub jego opiekun prawny w przypadku małoletniego uczestnika poniżej 16 roku życia wyraża dobrowolną i podlegającą odwołaniu w każdym czasie zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną na wskazany adres email informacji na temat oferty KFK na podstawie odrębnych oświadczeń woli w tym zakresie.
6. Uczestnik zajęć lub jego opiekun prawny udziela KFK niewyłącznej, nieodpłatnej, dobrowolnej i nieograniczonej terytorialnie licencji na rozpowszechnianie przez KFK jego dzieł (utworów) wytworzonych w trakcie zajęć i oznaczanie autorstwa utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2025 poz. 24) poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie. Licencja zostaje udzielona bez ograniczeń czasowych. Za dzień udzielenia licencji przyjmuje się dzień wytworzenia dzieła (utworu).
7. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie, przy czym KFK poinformuje o jego zmianie na co najmniej 14 dni przed wejściem w życie nowelizacji Regulaminu za pośrednictwem strony internetowej oraz poprzez powiadomienie w siedzibach jednostek organizacyjnych KFK.
8. Zajęcia przeprowadzone przed wejściem w życie zmian Regulaminu realizowane są zgodnie z dotychczasową treścią Regulaminu.
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09.2025 r.

Deklaracja uczestnictwa

1. Dane personalne uczestnika:			
Imię:	..... .....	Nazwisko:	..... .....
Data urodzenia:	..... .....	
Adres email:	..... .....	
2. Informacje o zajęciach:			
Nazwa zajęć:	..... .....	
Miejsce zajęć:	..... .....	
Termin zajęć:	..... ..... ..... .....	

3. Oświadczenia uczestnika

- 1) Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu zajęć edukacyjnych w Krakowskim Forum Kultury i w pełni akceptuję jego zapisy.
- 2) Oświadczam, że biorę udział w zajęciach (w tym zajęciach ruchowych) na moją odpowiedzialność w zakresie ryzyka zdarzeń losowych np. kontuzji lub uszkodzenia ciała na skutek ćwiczeń.
- 3) Oświadczam, że jest mi znana oferta zajęć, w tym: warunki finansowe.
- 4) Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* (niepotrzebne skreślić) na otrzymywanie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie adres e-mail informacji na temat oferty KFK.
- 5) Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* (niepotrzebne skreślić), udzielając KFK niewyłącznej, nieodpłatnej i nieograniczonej terytorialnie licencji w zakresie pól eksploatacji wskazanych dzieł (utworów) wytworzonych w trakcie zajęć bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. W szczególności Krakowskie Forum Kultury nabywa prawa do: publicznej ich prezentacji; utrwalania utworów dla potrzeb promocji i dokumentacji archiwalnej jako zapis elektroniczny; rozpowszechniania utworów w formie publikacji lub e-publikacji w sieci Internet dla potrzeb promocji i dokumentacji archiwalnej Krakowskiego Forum Kultury.
- 6) Oświadczam, że podane wyżej dane są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym oraz że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Krakowskie Forum Kultury (KFK) umieszczone są na stronie internetowej www.krakowskieforum.pl w sekcji „RODO”.

Kraków, dnia

Czytelny podpis

4. Dodatkowe/pozostałe zgody

I. Zgoda (zezwoleń) na fotografowanie i filmowanie oraz rozpowszechnianie wizerunku

II.

1. Ja niżej podpisana/-y udzielam: Krakowskiemu Forum Kultury, ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków zgody na fotografowanie i filmowanie oraz rozpowszechnianie, na zasadach i w sposób określony w niniejszym Regulaminie, mojego wizerunku, głosu i treści wypowiedzi.
2. Niniejsza zgoda upoważnia Krakowskie Forum Kultury do wielokrotnego rozpowszechniania wizerunku, głosu i treści wypowiedzi w celu dokumentacji oraz promocji działań Krakowskiego Forum Kultury poprzez udostępnienie wizerunku, głosu i treści wypowiedzi bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, w szczególności w celu zamieszczenia wizerunku, głosu i treści wypowiedzi w mediach wewnętrznych i zewnętrznych Krakowskiego Forum Kultury i w związku z prowadzoną działalnością statutową (związaną szczególnie z promocją kultury). Zgoda obejmuje w szczególności prawo do nagrywania filmu, sporządzenia fotografii z zajęć lub występów, oraz ich zwielokrotniania i publicznego odtwarzania, jak również umieszczenia wizerunku w materiałach KFK w tym na broszurach, folderach drukach itd., na stronach internetowych KFK, w materiałach prasowych, social mediach KFK.
3. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie i oświadczam, że nie będę wysuwał(a) jakichkolwiek dalszych roszczeń z nią związanych w stosunku do Krakowskiego Forum Kultury.
4. Celem umożliwienia rozpowszechniania wizerunku głosu i treści wypowiedzi w celach, w sposób i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, wyrażam także zgodę na dokonanie przez Krakowskie Forum Kultury, samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, zmian i modyfikacji wizerunku, głosu i treści wypowiedzi będących przedmiotem niniejszej zgody, niezbędnych do ich rozpowszechniania, a polegających na ich obróbce graficznej (retusz, zmiana kadrowania i inne podobne modyfikacje) oraz na wkomponowaniu wizerunku, głosu i treści wypowiedzi w inne utwory, w tym artykuły, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie będą naruszać dóbr osobistych mojej osoby. Zmiany i modyfikacje dokonane na zasadach określonych w zdaniu poprzednim nie wymagają odrębnego zatwierdzenia przez moją osobę.

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

Podstawa prawna:

art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2025 poz. 24).

Oświadczam, że podane wyżej w treści Załącznika nr 1 do Regulaminu zajęć edukacyjnych w Krakowskim Forum Kultury dane są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym oraz że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Krakowskie Forum Kultury (KFK).

Data

czytelny podpis uczestnika

Deklaracja uczestnictwa osoby niepełnoletniej

1. Dane personalne uczestnika:			
Imię:	..... .....	Nazwisko:	..... .....
Data urodzenia:	..... .....	
Adres email:	..... .....	
2. Dane personalne opiekuna prawnego:			
Imię:	..... .....	Nazwisko:	..... .....
Numer telefonu:	..... .....	
Adres email:	..... .....	
3. Informacje o zajęciach:			
Nazwa zajęć:	..... .....	
Miejsce zajęć:	..... .....	
Termin zajęć:	..... .....	
Pozostałe informacje:	..... ..... ..... .....	
4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/żłobka, do którego uczęszcza niepełnoletni uczestnik zajęć:			
.....			

5. Zezwolenia opiekuna prawnego

1) Zezwalam / nie zezwalam* (niewłaściwe skreślić) na samodzielny powrót dziecka do domu po zakończeniu zajęć (dotyczy dzieci, które ukończyły 10 rok życia).

2) W przypadku braku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu osobami uprawnionymi do odbioru dziecka są (imię, nazwisko, nr telefonu):

.....

6. Oświadczenia opiekuna prawnego

1) Oświadczam, że przysługuje mi władza rodzicielska nad dzieckiem.

2) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu zajęć edukacyjnych w Krakowskim Forum Kultury i w pełni akceptuję jego zapisy.

3) Oświadczam, że uczestnik bierze udział w zajęciach (w tym zajęciach ruchowych) na moją odpowiedzialność w zakresie ryzyka zdarzeń losowych np. kontuzji lub uszkodzenia ciała na skutek ćwiczeń.

4) Oświadczam, że jest mi znana oferta zajęć, w tym: warunki finansowe.

5) Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* (niepotrzebne skreślić) na otrzymywanie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie adres e-mail informacji na temat oferty KFK.

6) Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* (niepotrzebne skreślić), udzielając KFK niewyłącznej, nieodpłatnej i nieograniczonej terytorialnie licencji w zakresie pól eksploatacji wskazanych w zdaniu 2 dotyczącej dzieł (utworów) wytworzonych w trakcie zajęć bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. W szczególności Krakowskie Forum Kultury nabywa prawa do: publicznej ich prezentacji; utrwalania utworów dla potrzeb promocji i dokumentacji archiwalnej jako zapis elektroniczny; rozpowszechniania utworów w formie publikacji lub e-publikacji w sieci Internet dla potrzeb promocji i dokumentacji archiwalnej Krakowskiego Forum Kultury.

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym oraz że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Krakowskie Forum Kultury (KFK) umieszczoną na stronie internetowej www.krakowskieforum.pl w sekcji „RODO”.

Kraków, dnia

Czytelny podpis

7. Dodatkowe/pozostałe zgody

I. Zgoda (zezwoleń) na fotografowanie i filmowanie oraz rozpowszechnianie wizerunku

1. Ja niżej podpisana/-y udzielam: Krakowskiemu Forum Kultury, ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków zgody na fotografowanie i filmowanie oraz rozpowszechnianie, na zasadach i w sposób określony w niniejszym Regulaminie, wizerunku, głosu i treści wypowiedzi mojego dziecka
2. Niniejsza zgoda upoważnia Krakowskie Forum Kultury do wielokrotnego rozpowszechniania wizerunku, głosu i treści wypowiedzi w celu dokumentacji oraz promocji działań Krakowskiego Forum Kultury poprzez udostępnienie wizerunku, głosu i treści wypowiedzi bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, w szczególności w celu zamieszczenia wizerunku, głosu i treści wypowiedzi w mediach wewnętrznych i zewnętrznych Krakowskiego Forum Kultury i w związku z prowadzoną działalnością statutową (związaną szczególnie z promocją kultury). Zgoda obejmuje w szczególności prawo do nagrywania filmu, sporządzenia fotografii z zajęć lub występów, oraz ich zwielokrotniania i publicznego odtwarzania, jak również umieszczenia wizerunku w materiałach KFK w tym na broszurach, folderach drukach itd., na stronach internetowych KFK, w materiałach prasowych, social mediach KFK.
3. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie i oświadczam, że nie będę wysuwał(a) jakichkolwiek dalszych roszczeń z nią związanych w stosunku do Krakowskiego Forum Kultury.
4. Celem umożliwienia rozpowszechniania wizerunku głosu i treści wypowiedzi w celach, w sposób i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, wyrażam także zgodę na dokonanie przez Krakowskie Forum Kultury, samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, zmian i modyfikacji wizerunku, głosu i treści wypowiedzi będących przedmiotem niniejszej zgody, niezbędnych do ich rozpowszechniania, a polegających na ich obróbce graficznej (retusz, zmiana kadrowania i inne podobne modyfikacje) oraz na wkomponowaniu wizerunku, głosu i treści wypowiedzi w inne utwory, w tym artykuły, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie będą naruszać dóbr osobistych mojego dziecka. Zmiany i modyfikacje dokonane na zasadach określonych w zdaniu poprzednim nie wymagają odrębnego zatwierdzania przez moją osobę.

.....
.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

.....
.....
(miejscowość, data)

Podstawa prawna:

art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2025 poz. 24).

II. Upoważnienie do odbioru dziecka po zajęciach

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko), legitymująca/y się dowodem osobistym serii nr....., będąca/y rodzicem posiadającym władzę rodzicielską nad moim dzieckiem/opiekunem prawnym małoletniego dziecka (imię i nazwisko), uczestniczącego w zajęciach
.....
..... (nazw a, terminy i miejsce realizacji zajęć)

upoważniam do odbierania ww. dziecka przez (imię i nazwisko), legitymującą/ego się dowodem tożsamości (dowód osobisty/paszport) serii nr.....

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru przez wskazane wyżej osoby/osobę.

Oświadczam, że osoba umocowana do odbioru dziecka ma ukończone 16 lat.

Data

czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Oświadczam, że podane wyżej w treści Załącznika nr 2 do Regulaminu zajęć edukacyjnych w Krakowskim Forum Kultury dane są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym oraz że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Krakowskie Forum Kultury (KFK).

Data

czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

III. Upoważnienie dziecka powyżej 7 roku życia do samodzielnego powrotu do domu

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko), legitymująca/y się dowodem osobistym serii nr....., będąca/y rodzicem posiadającym władzę rodzicielską nad moim dzieckiem/opiekunem prawnym małoletniego dziecka (imię i nazwisko), uczestniczącego w zajęciach (nazwa, terminy i miejsce realizacji zajęć)

upoważniam moje dziecko do samodzielnego powrotu do domu po zajęciach oraz oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu zakończenia zajęć .

Data

czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Oświadczam, że podane wyżej w treści Załącznika nr 2 do Regulaminu zajęć edukacyjnych w Krakowskim Forum Kultury dane są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym oraz że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Krakowskie Forum Kultury (KFK).

Data

czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KRAKOWSKIE FORUM KULTURY (KFK) DLA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH.

Obowiązek informacyjny – OSOBA PEŁNOLETNIA

Administrator danych (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO¹)

KFK, czyli **Krakowskie Forum Kultury**, z siedzibą ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków, samorządowa instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 39; NIP 6762696954, REGON 542102672, adres www: <http://www.krakowskieforum.pl>, email: kfk@krakowskieforum.pl; tel. +48 12 422 08 14; adres do e-doręczeń: **AE:PL-20913-84524-AHTVC-15**; jest **Administratorem Pani/Pana danych**, (tzn. przetwarza dane w sposób ustalony dla samodzielnie zidentyfikowanych celów prowadzonej działalności).

Inspektor ochrony danych (w rozumieniu art. 37-39 RODO)

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. W tym celu należy skorzystać z: adresu email: inspektorochronydanych@krakowskieforum.pl, lub przesyłki tradycyjnej kierowanej na nasz adres wskazany wyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”; Można też spotkać się z naszym Inspektorem bezpośrednio w naszej siedzibie przy ul. Mikołajskiej 2 w Krakowie (zalecamy wcześniejsze umówienie wizyty).

Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne przetwarzania oraz okres przechowywania

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania
1.	<input type="checkbox"/> Realizacja zajęć edukacyjnych.	RODO Art. 6 ust. 1 lit. b: <input type="checkbox"/> Na podstawie akceptacji Regulaminu zajęć edukacyjnych przez osobę, której dane dotyczą.	Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zajęć, w tym ich organizacji, przeprowadzenia i rozliczenia, a po tym czasie – przez okres wynikający z obowiązków prawnych związanych z przechowywaniem dokumentacji finansowej.
2.	<input type="checkbox"/> Naliczanie i rozliczanie płatności za wykonane usługi, wystawianie rachunków (przy elektronicznej realizacji płatności z udziałem administratorów: banków, integratorów płatności), oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych wraz z wypełnianiem obowiązków podatkowych.	RODO Art. 6 ust. 1 lit. c: <input type="checkbox"/> Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (w zakresie w jakim ustawa regulując kwestie przeprowadzania bankowych rozliczeń pieniężnych daje prawo administratorowi do skorzystania z instytucji bankowych). <input type="checkbox"/> Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (w zakresie podstawy w jakim ustawa daje prawo administratorowi do skorzystania z instytucji płatniczych).	5 lat licząc od końca roku kalendarzowego następującego po danym roku.
3.	<i>Dotyczy przypadku w którym uczestnik wyraził zgodę na zgodę na rozpowszechnianie wizerunku oraz zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną oferty KFK:</i> <input type="checkbox"/> Dokumentacja oraz promocja działań organizacji.	RODO art.6 ust.1 lit. f w związku z <input type="checkbox"/> art. 81 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku prawie autorskim i prawach pokrewnych na podstawie udzielonej zgody na rozpowszechnianie wizerunku, <input type="checkbox"/> ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w ramach której uzasadniono prawo KFK do wykorzystania wizerunku uczestników wydarzenia do promocji i upowszechniania kultury w ramach statutowej misji samorządowej instytucji kultury, <input type="checkbox"/> ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.	Do czasu usunięcia treści z publikacji elektronicznych lub do czasu wniesienia sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
4.	<input type="checkbox"/> Wyjaśnienie sporów i dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami.	RODO art. 6 ust.1 lit. f: <input type="checkbox"/> prawnie uzasadniony interes administratora (ochrona dóbr własnych: materialnych i niematerialnych).	Do czasu wygaśnięcia praw do ewentualnych roszczeń dotyczących niewykonania lub błędnego wykonania usługi/umowy.
5.	<input type="checkbox"/> Zapewnienie sprawnej komunikacji między stronami umowy.	RODO art. 6 ust.1 lit. f: <input type="checkbox"/> prawnie uzasadniony interes administratora.	Przez okres trwania umowy.

1

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – dalej: RODO.

Odbiorcy (kategorie odbiorców) danych osobowych

Lp.	Cel przetwarzania	Odbiorca (kategorie odbiorców)	Kontekst udostępnienia
1.	<input type="checkbox"/> Realizacja zajęć edukacyjnych.	1. Podmioty świadczące usługi IT.	1. Dane przetwarzane w systemach informatycznych wspierających obsługę i realizację umowy, np. w systemach zarządzania umowami lub bazach danych.
2.	<input type="checkbox"/> Naliczanie i rozliczanie płatności za wykonane usługi, wystawianie rachunków (przy elektronicznej realizacji płatności z udziałem administratorów: banków, integratorów płatności), oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych wraz z wypełnianiem obowiązków podatkowych.	1. krajowa instytucja płatnicza (np. PayPro S.A. - numer w rejestrze KNF: UKNF IP24/2014). 2. Banki stron umowy 3. Podmioty świadczące usługi z zakresu IT (np. serwis strony internetowej oraz systemu księgowego). 4. W przypadku wydarzeń organizowanych wirtualnie ² : Dostawca platformy do zdalnej prezentacji/komunikacji.	1. Realizacja płatności za usługę 2. Zapewnienie bezpiecznego środowiska informatycznego do realizacji płatności oraz prowadzenia dokumentacji księgowej. 3. Zapewnienie środowiska w którym realizowana będzie usługa/umowa.
3.	<i>Dotyczy przypadku w którym uczestnik wyraził zgodę na zgodę na rozpowszechnianie wizerunku oraz zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną oferty KFK:</i> <input type="checkbox"/> Dokumentacja oraz promocja działań organizacji.	1. Podmioty współpracujące przy realizacji działań promocyjnych. 2. Dostawcy usług IT. 3. Dostawcy usług mediów społecznościowych.	1. Dane mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora. 2. Wizerunek może być przetwarzany przez dostawców usług technicznych, takich jak hosting strony internetowej. 3. Dane mogą być udostępniane platformom internetowym podczas publikacji materiałów promocyjnych, takich jak zdjęcia, filmy czy relacje z wydarzeń
4.	<input type="checkbox"/> Wyjaśnienie sporów i dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami.	1. Podmioty państwowe w ramach zadań im powierzonych ³ (np.: US, sądy powszechne, prokuratura) 2. Firmy kurierskie, Podmioty świadczące usługi/umowy z zakresu IT (serwis strony internetowej oraz systemu księgowego).	1. Zgłaszanie i rozstrzyganie roszczeń stron, w tym naruszeń w stosowaniu prawa. 2. Dostarczanie korespondencji Stronom Dokumentowanie i dostarczanie informacji o zdarzeniach.
5.	<input type="checkbox"/> Zapewnienie sprawnej komunikacji między stronami umowy.	1. Operatorzy telekomunikacyjni (email, telefon)	1. Możliwość szybkiego kontaktu za pomocą wiadomości poczty elektronicznej lub połączenia telefonicznego

² W przypadku, kiedy uczestnictwo wymaga wprowadzenia do systemu danych osobowych.

³ Podmioty te nie są (vide art. 4 pkt. 9 RODO) formalnie odbiorcami danych, ponieważ jednak dane są udostępniane tym podmiotom, dla odzwierciedlenia procesu przepływu danych, zostały wymienione.

Przekazywanie danych osobowych do krajów trzecich oraz podejmowanie zautomatyzowanych decyzji

Lp.	Cel przetwarzania	Informacja o przekazywaniu danych do krajów trzecich oraz automatyzacji decyzji
1.	<input type="checkbox"/> Realizacja zajęć edukacyjnych.	Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (wyjątkiem są sytuacje wynikające z pobytu osoby-strony umowy/usługi poza Europejskim Obszarem Gospodarczym). W przetwarzaniu nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
2.	<input type="checkbox"/> Naliczanie i rozliczanie płatności za wykonane usługi, wystawianie rachunków (przy elektronicznej realizacji płatności z udziałem administratorów: banków, integratorów płatności), oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych wraz z wypełnianiem obowiązków podatkowych.	Dane są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy wyłącznie w przypadku: ✦ wydarzeń organizowanych wirtualnie, w wyniku których i w ramach realizacji zapisów umowy wykorzystywane są dane osobowe, oraz dla ✦ płatności realizowanych na rachunki poza EOG. W przetwarzaniu -za wyjątkiem uznania uprawnienia do skorzystania z usługi ⁴ - nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
3.	<i>Dotyczy przypadku w którym uczestnik wyraził zgodę na zgodę na rozpowszechnianie wizerunku oraz zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną oferty KFK:</i> <input type="checkbox"/> Dokumentacja oraz promocja działań organizacji.	We własnym zakresie Administratorzy nie planują bezpośrednio przekazywać danych do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy, EOG) ani do organizacji międzynarodowych. Specyfika działania portalów społecznościowych wykorzystywanych do publikacji elektronicznych oraz ich międzynarodowy charakter powodują jednak, że potencjalnie możliwy jest transfer danych poza EOG. Z zasadami dotyczącymi ochrony prywatności określonymi przez następujące podmioty można zapoznać się pod adresem: <input type="checkbox"/> Meta - https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/ <input type="checkbox"/> X (dawniej Twitter) - https://x.com/pl/privacy#current <input type="checkbox"/> Google - https://policies.google.com/privacy?hl=pl Z oświadczeniem dotyczącym Programów ramowych w sprawie ochrony prywatności danych UE-USA i Szwajcaria-USA dla następujących podmiotów można zapoznać się pod adresem: <input type="checkbox"/> Meta – https://www.facebook.com/privacy/policies/data_privacy_framework/ <input type="checkbox"/> X (dawniej Twitter) – https://x.com/pl/privacy#current <input type="checkbox"/> Google - https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=pl W ramach tego celu nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje ani stosowane profilowanie. Publikacja wizerunku odbywa się w sposób manualny, w oparciu o świadomą decyzję administratora danych, w związku z dokumentowaniem i promocją działań organizacji.
4.	<input type="checkbox"/> Wyjaśnienie sporów i dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami.	Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (wyjątkiem są sytuacje wynikające z pobytu osoby-strony umowy/usługi poza Europejskim Obszarem Gospodarczym). W przetwarzaniu nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
5.	<input type="checkbox"/> Zapewnienie sprawnej komunikacji między stronami umowy.	Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (wyjątkiem są sytuacje wynikające z pobytu osoby-strony umowy/usługi poza Europejskim Obszarem Gospodarczym). W przetwarzaniu nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Prawa osoby której dane dotyczą oraz informacja o niezbędności podania danych

Lp.	Cel przetwarzania	Przysługujące prawa	Niezbędność podania danych
1.	<input type="checkbox"/> Realizacja zajęć edukacyjnych.	<input type="checkbox"/> Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO), Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).	Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o wolontariat.
2.	<input type="checkbox"/> Naliczanie i rozliczanie płatności za wykonane usługi, wystawianie rachunków (przy elektronicznej realizacji płatności z udziałem administratorów: banków, integratorów płatności), oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych wraz z wypełnianiem obowiązków podatkowych.	<input type="checkbox"/> Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO), Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).	Niezbędne dla zawarcia/świadczenia umowy na świadczenie usługi oraz jej opłacenia/oskładkowania zgodnie z przepisami prawa. W przypadku świadczonej usługi: Niezbędne dla dokumentowania realizacji usługi w tym operacji księgowych.
3.	<i>Dotyczy przypadku w którym uczestnik wyraził zgodę na zgodę na rozpowszechnianie wizerunku oraz zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną oferty KFK:</i> <input type="checkbox"/> Dokumentacja oraz promocja działań organizacji.	<input type="checkbox"/> Prawo do wycofania zgody (art. 7 ust. 3 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO), Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).	Podanie danych w postaci wizerunku jest dobrowolne, lecz istotne dla realizacji celu, jakim jest promowanie działań edukacyjnych, społecznych i dokumentowanie pracy organizacji.
4.	<input type="checkbox"/> Wyjaśnienie sporów i dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami.	<input type="checkbox"/> Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO).	Nie są gromadzone dodatkowe dane ponad zebrane w związku z pozostałymi celami przetwarzania.
5.	<input type="checkbox"/> Zapewnienie sprawnej komunikacji między stronami umowy.	<input type="checkbox"/> Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO).	Podanie danych nie jest niezbędne, niemniej brak ich podania ograniczy formę kontaktu do korespondencji w formie tradycyjnej, co może wykluczyć właściwe wykonanie umowy.

W celu wykonania ww. praw należy skierować żądanie pod adres email: inspektorochronydanych@krakowskieforum.pl
 Żądanie można również przesłać listownie na adres: Krakowskie Forum Kultury, ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków, lub złożyć osobiście pod wskazanym adresem.

Realizacja żądania będzie poprzedzona weryfikacją Pani/Pana tożsamości w sposób indywidualnie dostosowany do tego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez KFK Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KRAKOWSKIE FORUM KULTURY (KFK) DLA OSÓB NIEPEŁNOLETNICH I OSÓB POSIADAJĄCYCH OGRANICZONĄ ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH.

Obowiązek informacyjny – OSOBA NIEPEŁNOLETNIA LUB POSIADAJĄCA OGRANICZONĄ ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH

Administrator danych (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO⁵)

KFK, czyli **Krakowskie Forum Kultury**, z siedzibą ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków, samorządowa instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem **39**; NIP 6762696954, REGON 542102672, adres www: <http://www.krakowskieforum.pl>, email: kfk@krakowskieforum.pl; tel. +48 12 422 08 14; adres do e-doręczeń: **AE:PL-20913-84524-AHTVC-15**; jest **Administratorem Pani/Pana danych**, (tnz. przetwarza dane w sposób ustalony dla samodzielnie zidentyfikowanych celów prowadzonej działalności).

Inspektor ochrony danych (w rozumieniu art. 37-39 RODO)

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. W tym celu należy skorzystać z: adresu email: inspektorochronydanych@krakowskieforum.pl, lub przesyłki tradycyjnej kierowanej na nasz adres wskazany wyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Można też spotkać się z naszym Inspektorem bezpośrednio w naszej siedzibie przy ul. Mikołajskiej 2 w Krakowie (zalecamy wcześniejsze umówienie wizyty).

Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne przetwarzania oraz okres przechowywania

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania
1.	<input type="checkbox"/> Realizacja zajęć edukacyjnych.	RODO Art. 6 ust. 1 lit. b: <input type="checkbox"/> Na podstawie akceptacji Regulaminu zajęć edukacyjnych przez osobę, której dane dotyczą.	Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zajęć, w tym ich organizacji, przeprowadzenia i rozliczenia, a po tym czasie – przez okres wynikający z obowiązków prawnych związanych z przechowywaniem dokumentacji finansowej.
2.	<input type="checkbox"/> Naliczanie i rozliczanie płatności za wykonane usługi, wystawianie rachunków (przy elektronicznej realizacji płatności z udziałem administratorów: banków, integratorów płatności), oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych wraz z wypełnianiem obowiązków podatkowych.	RODO Art. 6 ust. 1 lit. c: <input type="checkbox"/> Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (w zakresie w jakim ustawa regulując kwestie przeprowadzania bankowych rozliczeń pieniężnych daje prawo administratorowi do skorzystania z instytucji bankowych). <input type="checkbox"/> Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (w zakresie podstawy w jakim ustawa daje prawo administratorowi do skorzystania z instytucji płatniczych).	5 lat licząc od końca roku kalendarzowego następującego po danym roku.
3.	<i>Dotyczy przypadku w którym rodzic lub opiekun prawny uczestnika wyraził zgodę na rozpowszechnianie wizerunku oraz zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną oferty KFK:</i> <input type="checkbox"/> Dokumentacja oraz promocja działań organizacji.	RODO art.6 ust.1 lit. f w związku z <input type="checkbox"/> art. 81 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku prawie autorskim i prawach pokrewnych na podstawie udzielonej zgody na rozpowszechnianie wizerunku, <input type="checkbox"/> ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w ramach której uzasadniono prawo KFK do wykorzystania wizerunku uczestników wydarzenia do promocji i upowszechniania kultury w ramach statutowej misji samorządowej instytucji kultury, <input type="checkbox"/> ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.	Do czasu usunięcia treści z publikacji elektronicznych lub do czasu wniesienia sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
4.	Umożliwienie odbioru dziecka z zajęć edukacyjnych w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo (umożliwienie pracownikom KFK identyfikacji osób upoważnionych odbierających dzieci, a także prowadzenie wykazu osób upoważnionych do odbioru dzieci z z zajęć edukacyjnych).	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z: zapewnieniem opieki i bezpieczeństwa uczestnikom zajęć edukacyjnych organizowanych przez KFK – art. 92 oraz art. 95 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy	Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji zajęć edukacyjnych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5.	<input type="checkbox"/> Wyjaśnienie sporów i dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami.	RODO art.6 ust.1 lit. f: <input type="checkbox"/> prawnie uzasadniony interes administratora (ochrona dóbr własnych: materialnych i niematerialnych).	Do czasu wygaśnięcia praw do ewentualnych roszczeń dotyczących

			niewykonania lub błędnego wykonania usługi/umowy.
6.	<input type="checkbox"/> Zapewnienie sprawnej komunikacji między stronami umowy.	RODO art.6 ust.1 lit. f: <input type="checkbox"/> prawnie uzasadniony interes administratora.	Przez okres trwania umowy.

Odbiorcy (kategorie odbiorców) danych osobowych

Lp.	Cel przetwarzania	Odbiorca (kategorie odbiorców)	Kontekst udostępnienia
1.	<input type="checkbox"/> Realizacja zajęć edukacyjnych.	1. Podmioty świadczące usługi IT.	1. Dane przetwarzane w systemach informatycznych wspierających obsługę i realizację umowy, np. w systemach zarządzania umowami lub bazach danych.
2.	<input type="checkbox"/> Naliczanie i rozliczanie płatności za wykonane usługi, wystawianie rachunków (przy elektronicznej realizacji płatności z udziałem administratorów: banków, integratorów płatności), oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych wraz z wypełnianiem obowiązków podatkowych.	1. krajowa instytucja płatnicza (np. PayPro S.A. - numer w rejestrze KNF: UKNF IP24/2014). 2. Banki stron umowy 3. Podmioty świadczące usługi z zakresu IT (np. serwis strony internetowej oraz systemu księgowego). 4. W przypadku wydarzeń organizowanych wirtualnie ⁶ : Dostawca platformy do zdalnej prezentacji/komunikacji.	1. Realizacja płatności za usługę 2. Zapewnienie bezpiecznego środowiska informatycznego do realizacji płatności oraz prowadzenia dokumentacji księgowej. 3. Zapewnienie środowiska w którym realizowana będzie usługa/umowa.
3.	<i>Dotyczy przypadku w którym rodzic lub opiekun prawny uczestnika wyraził zgodę na rozpowszechnianie wizerunku oraz zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną oferty KFK:</i> <input type="checkbox"/> Dokumentacja oraz promocja działań organizacji.	1. Podmioty współpracujące przy realizacji działań promocyjnych. 2. Dostawcy usług IT. 3. Dostawcy usług mediów społecznościowych.	1. Dane mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora. 2. Wizerunek może być przetwarzany przez dostawców usług technicznych, takich jak hosting strony internetowej. 3. Dane mogą być udostępniane platformom internetowym podczas publikacji materiałów promocyjnych, takich jak zdjęcia, filmy czy relacje z wydarzeń
4.	Umożliwienie odbioru dziecka z zajęć edukacyjnych w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo (umożliwienie pracownikom KFK identyfikacji osób upoważnionych odbierających dzieci, a także prowadzenie wykazu osób upoważnionych do odbioru dzieci z zajęć edukacyjnych).	1. Podmioty świadczące usługi IT. 2. Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.	1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci na zajęciach edukacyjnych poprzez możliwość identyfikacji osób upoważnionych do ich odbioru oraz prowadzenie odpowiedniego wykazu tych osób.
5.	<input type="checkbox"/> Wyjaśnienie sporów i dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami.	1. Podmioty państwowe w ramach zadań im powierzonych ⁷ (np.: US, sądy powszechne, prokuratura) 2. Firmy kurierskie, Podmioty świadczące usługi/umowy z zakresu IT (serwis strony internetowej oraz systemu księgowego).	1. Zgłaszanie i rozstrzyganie roszczeń stron, w tym naruszeń w stosowaniu prawa. 2. Dostarczanie korespondencji Stronom Dokumentowanie i dostarczanie informacji o zdarzeniach.
6.	<input type="checkbox"/> Zapewnienie sprawnej komunikacji między stronami umowy.	1. Operatorzy telekomunikacyjni (email, telefon)	1. Możliwość szybkiego kontaktu za pomocą wiadomości poczty elektronicznej lub połączenia telefonicznego

⁶ W przypadku, kiedy uczestnictwo wymaga wprowadzenia do systemu danych osobowych.

⁷ Podmioty te nie są (vide art. 4 pkt. 9 RODO) formalnie odbiorcami danych, ponieważ jednak dane są udostępniane tym podmiotom, dla odzwierciedlenia procesu przepływu danych, zostały wymienione.

Przekazywanie danych osobowych do krajów trzecich oraz podejmowanie zautomatyzowanych decyzji

Lp.	Cel przetwarzania	Informacja o przekazywaniu danych do krajów trzecich oraz automatyzacji decyzji
1.	<input type="checkbox"/> Realizacja zajęć edukacyjnych.	Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (wyjątkiem są sytuacje wynikające z pobytu osoby-strony umowy/usługi poza Europejskim Obszarem Gospodarczym). W przetwarzaniu nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
2.	<input type="checkbox"/> Naliczanie i rozliczanie płatności za wykonane usługi, wystawianie rachunków (przy elektronicznej realizacji płatności z udziałem administratorów: banków, integratorów płatności), oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych wraz z wypełnianiem obowiązków podatkowych.	Dane są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy wyłącznie w przypadku: ✖ wydarzeń organizowanych wirtualnie, w wyniku których i w ramach realizacji zapisów umowy wykorzystywane są dane osobowe, oraz dla ✖ płatności realizowanych na rachunki poza EOG. W przetwarzaniu -za wyjątkiem uznania uprawnienia do skorzystania z usługi ⁸ - nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
3.	<i>Dotyczy przypadku w którym rodzic lub opiekun prawny uczestnika wyraził zgodę na rozpowszechnianie wizerunku oraz zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną oferty KFK:</i> <input type="checkbox"/> Dokumentacja oraz promocja działań organizacji.	We własnym zakresie Administratorzy nie planują bezpośrednio przekazywać danych do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy, EOG) ani do organizacji międzynarodowych. Specyfika działania portalów społecznościowych wykorzystywanych do publikacji elektronicznych oraz ich międzynarodowy charakter powodują jednak, że potencjalnie możliwy jest transfer danych poza EOG. Z zasadami dotyczącymi ochrony prywatności określonymi przez następujące podmioty można zapoznać się pod adresem: <input type="checkbox"/> Meta - https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/ <input type="checkbox"/> X (dawniej Twitter) - https://x.com/pl/privacy#current <input type="checkbox"/> Google - https://policies.google.com/privacy?hl=pl Z oświadczeniem dotyczącym Programów ramowych w sprawie ochrony prywatności danych UE-USA i Szwajcaria-USA dla następujących podmiotów można zapoznać się pod adresem: <input type="checkbox"/> Meta – https://www.facebook.com/privacy/policies/data_privacy_framework/ <input type="checkbox"/> X (dawniej Twitter) – https://x.com/pl/privacy#current <input type="checkbox"/> Google - https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=pl W ramach tego celu nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje ani stosowane profilowanie. Publikacja wizerunku odbywa się w sposób manualny, w oparciu o świadomą decyzję administratora danych, w związku z dokumentowaniem i promocją działań organizacji.
4.	Umożliwienie odbioru dziecka z zajęć edukacyjnych w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo (umożliwienie pracownikom KFK identyfikacji osób upoważnionych odbierających dzieci, a także prowadzenie wykazu osób upoważnionych do odbioru dzieci z z zajęć edukacyjnych).	Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (wyjątkiem są sytuacje wynikające z pobytu osoby-strony umowy/usługi poza Europejskim Obszarem Gospodarczym). W przetwarzaniu nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
5.	<input type="checkbox"/> Wyjaśnienie sporów i dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami.	Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (wyjątkiem są sytuacje wynikające z pobytu osoby-strony umowy/usługi poza Europejskim Obszarem Gospodarczym). W przetwarzaniu nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
6.	<input type="checkbox"/> Zapewnienie sprawnej komunikacji między stronami umowy.	Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (wyjątkiem są sytuacje wynikające z pobytu osoby-strony umowy/usługi poza Europejskim Obszarem Gospodarczym). W przetwarzaniu nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Prawa osoby której dane dotyczą oraz informacja o niezbędności podania danych

Lp.	Cel przetwarzania	Przysługujące prawa	Niezbędność podania danych
1.	<input type="checkbox"/> Realizacja zajęć edukacyjnych.	<input type="checkbox"/> Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO), Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).	Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o wolontariat.
2.	<input type="checkbox"/> Naliczanie i rozliczanie płatności za wykonane usługi, wystawianie rachunków (przy elektronicznej realizacji płatności z udziałem administratorów: banków, integratorów płatności), oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych wraz z wypełnianiem obowiązków podatkowych.	<input type="checkbox"/> Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO), Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).	Niezbędne dla zawarcia/świadczenia umowy na świadczenie usługi oraz jej opłacenia/oskładkowania zgodnie z przepisami prawa. W przypadku świadczonej usługi: Niezbędne dla dokumentowania realizacji usługi w tym operacji księgowych.
3.	<i>Dotyczy przypadku w którym rodzic lub opiekun prawny uczestnika wyraził zgodę na rozpowszechnianie wizerunku oraz zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną oferty KFK:</i> <input type="checkbox"/> Dokumentacja oraz promocja działań organizacji.	<input type="checkbox"/> Prawo do wycofania zgody (art. 7 ust. 3 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO), Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).	Podanie danych w postaci wizerunku jest dobrowolne, lecz istotne dla realizacji celu, jakim jest promowanie działań edukacyjnych, społecznych i dokumentowanie pracy organizacji.
4.	Umożliwienie odbioru dziecka z zajęć edukacyjnych w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo (umożliwienie pracownikom KFK identyfikacji osób upoważnionych odbierających dzieci, a także prowadzenie wykazu osób upoważnionych do odbioru dzieci z z zajęć edukacyjnych).	<input type="checkbox"/> Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO), Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).	Podanie danych osobowych osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania małoletniego z zajęć edukacyjnych jest niezbędne do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dziecka będącego uczestnikiem zajęć edukacyjnych. Odmowa podania danych osoby upoważnionej do przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć edukacyjnych skutkować będzie brakiem możliwości upoważnienia takiej osoby i w konsekwencji spowoduje konieczność przyprowadzania i odbierania dziecka wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych).
5.	<input type="checkbox"/> Wyjaśnienie sporów i dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami.	<input type="checkbox"/> Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO).	Nie są gromadzone dodatkowe dane ponad zebrane w związku z pozostałymi celami przetwarzania.
6.	<input type="checkbox"/> Zapewnienie sprawnej komunikacji między stronami umowy.	<input type="checkbox"/> Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), <input type="checkbox"/> Prawo do uzyskania informacji o odbiorcach danych (art. 19 RODO).	Podanie danych nie jest niezbędne, niemniej brak ich podania ograniczy formę kontaktu do korespondencji w formie tradycyjnej, co może wykluczyć właściwe wykonanie umowy.

W celu wykonania ww. praw należy skierować żądanie pod adres email: inspektorochronydanych@krakowskieforum.pl
 Żądanie można również przesłać listownie na adres: Krakowskie Forum Kultury, ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków, lub złożyć osobiście pod wskazanym adresem.

Realizacja żądania będzie poprzedzona weryfikacją Pani/Pana tożsamości w sposób indywidualnie dostosowany do tego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez KFK Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.